

УТВЕРЖДАЮ
главный врач РБУЗ РБ
Стоматологическая поликлиника №4 г. Уфа:
Г.Ш. Зубаирова
« 4 » _____ 2015г.
Приложение №1
к приказу №112/5-П от 12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о хозрасчетном отделении (кабинет платных услуг) по оказанию
платных медицинских услуг населению
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республики Башкортостан Стоматологическая поликлиника №4 г. Уфа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Хозрасчетное отделение (кабинет платных услуг)(далее – Отделение(кабинет)) по оказанию населению платных медицинских услуг, имеет основную цель — более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи.
- 1.2. Задачи Отделения(кабинета): реализация дополнительных медицинских услуг населению; привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения; материальное поощрение его работников.
- 1.3. Отделение (кабинет) имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Стоматологическая поликлиника №4 г. Уфа (далее - Учреждение).
- 1.4. Положение об Отделении (кабинете) платных медицинских услуг вводится в действие приказом главного врача.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА)

- 2.1. В своей работе Отделение (кабинет) руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту.
- 2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравом России, Минздравом Республики Башкортостан.
- 2.4. Оказание платных медицинских услуг работниками Отделения (кабинета), осуществляется согласно графика работы.
- 2.5. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ (КАБИНЕТОМ)

3.1. Руководство деятельностью Отделения (кабинета) осуществляет ответственное лицо за оказание платных медицинских услуг, которое назначается приказом главного врача Учреждения. Ответственное лицо в установленном порядке контролирует:

3.1.1. Объем и качество оказываемых платных медицинских услуг.

3.1.2. Соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

3.1.3. Сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА)

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно Положения предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

4.2. Доходы от платных медицинских услуг поступают в кассу Учреждения, на расчетный счет в казначейство.

4.4. Использование полученных средств, производится по плану ФХД.

4.5. Неиспользованные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, не подлежат изъятию в бюджет.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ (КАБИНЕТА)

5.1. В ходе своей деятельности Отделение (кабинет) взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

5.2. С гражданами и организациями Отделение(кабинет) по оказанию платных медицинских услуг взаимодействует от имени Учреждения.

5.3. С другими медицинскими организациями и контролирующими организациями Отделение (кабинет) взаимодействует через администрацию Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Деятельность Отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению, прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа управления здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо законодательства.